

## REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

### 1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nombre fiscal            | CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE TERAPEUTAS OCUPACIONALES          |
| NIF                      | Q5001054E  |
| Actividad                | Consejo profesional  |
| Dirección                | Calle Cerería, 5 - Entreplan 45600 Talavera de la Reina (Toledo) |
| Teléfono                 | 692 15 10 37   |
| E-mail                   | info@consejoterapiaocupacional.org                               |
| Fecha                    | 27/09/2022   |
| Web                      | consejoterapiaocupacional.org                                    |
| E-mail Notificación AEPD | dpo@consejoterapiaocupacional.org                                |
| Representante legal      | Ana Isabel Martínez Muñoz  |

### Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | DE LORENZO ABOGADOS, S.L.P.       |
| E-mail | dpo@consejoterapiaocupacional.org |

### 2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

| Fichero                  | Descripción  |
|--------------------------|--|
| COLEGIADOS               | Gestión de datos de colegiados a efectos de desarrollar las funciones legales y estatutarias atribuidas al Consejo |
| EVENTOS                  | Gestión de los asistentes a los eventos organizados por el Consejo.  |
| EXPEDIENTES COLEGIADOS   | Gestión de recursos, quejas, denuncias y sanciones profesionales   |
| FISCAL Y CONTABLE        | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica                                 |
| ÓRGANOS DE GOBIERNO      | Datos de la Asamblea General y Junta Directiva.  |
| REGISTRO DE DOCUMENTOS   | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Consejo  |
| SOCIEDADES PROFESIONALES | Registro de sociedades profesionales de los colegiados   |

### 3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
  - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
  - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Ficheros descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.

**. COLEGIADOS**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Gestión de datos de colegiados a efectos de desarrollar las funciones legales y estatutarias atribuidas al Consejo   |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión contable, fiscal y administrativa                |
| Legitimación                             | Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                   |
| Origen de los datos                      | Otras procedencias de los datos: Colegios profesionales, El mismo interesado o su representante legal                |
| Categorías de interesados                | Colegiados   |
| Criterios de conservación                | <b>Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines</b> para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica   |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | Académicos y profesionales, Información comercial  |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Interesados legítimos, Colegios profesionales, Registros públicos  |
| Transferencias internacionales           | No existen   |

**. EVENTOS**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Gestión de los asistentes a los eventos organizados por el Consejo.  |
| Finalidades                              | Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales                               |
| Legitimación                             | Consentimiento EXPLÍCITO para fines determinados (artículo 6.1.a GDPR)   |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal   |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros, Solicitantes   |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines  |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Tarjeta sanitaria |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | No existen   |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | No existen   |
| Transferencias internacionales           | No existen   |

**. EXPEDIENTES COLEGIADOS**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Gestión de recursos, quejas, denuncias y sanciones profesionales   |
| Finalidades                              | Gestión sancionadora pública, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo |
| Legitimación                             | Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                     |
| Origen de los datos                      | Otras procedencias de los datos: Colegios profesionales, El mismo interesado o su representante legal                  |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Colegiados   |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Huella dactilar   |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro                                    |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Interesados legítimos, Notarios, abogados y procuradores, Entidades aseguradoras                                       |
| Transferencias internacionales           | No existen   |

**. FISCAL Y CONTABLE**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetas a la actividad económica |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa  |
| Legitimación                             | Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)     |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                       |
| Categorías de interesados                | Clientes y usuarios, Proveedores   |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono            |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | No existen   |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales, Administración tributaria                 |
| Transferencias internacionales           | No existen   |

**. ÓRGANOS DE GOBIERNO**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Datos de la Asamblea General y Junta Directiva.  |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión de nóminas, Recursos humanos   |
| Legitimación                             | Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) conforme la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal   |
| Categorías de interesados                | Cargos públicos  |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad   |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro   |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Registros públicos, Organismos de la Seguridad Social, Administración tributaria, Otros órganos de la administración pública, Participación ciudadana, publicidad activa, transparencia y gobierno abierto   |
| Transferencias internacionales           | No existen   |

**. REGISTRO DE DOCUMENTOS**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados al Consejo  |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo                             |
| Legitimación                             | Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                   |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada  |
| Categorías de interesados                | Propietarios o arrendatarios, Solicitantes   |
| Criterios de conservación                | <b>Conservados durante MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines</b> para fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono  |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios                      |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Registros públicos   |
| Transferencias internacionales           | No existen   |



**. SOCIEDADES PROFESIONALES**

| <b>Tratamiento</b>                       |  |
|--|--|
| Descripción                              | Registro de sociedades profesionales de los colegiados   |
| Finalidades                              | Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                     |
| Legitimación                             | Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                           |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal   |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros   |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado  |
| <b>Categorías de datos</b>               |  |
| Datos identificativos                    | DNI o NIF, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono  |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen   |
| Otro tipo de datos                       | Académicos y profesionales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro                                       |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |  |
| Cesiones                                 | Interesados legítimos, Notarios, abogados y procuradores, Colegios profesionales, Registros públicos                         |
| Transferencias internacionales           | No existen   |